

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное областное бюджетное учреждение здравоохранения  
«Печенгская центральная районная больница»

(ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ»)

**ПРИКАЗ**

от « 24 » августа 2017 г.

№ 234

г. Заполярный

**«О дополнительной работе амбулаторно-поликлинических подразделений  
ГОБУЗ «Печенгская ЦРБ» по проведению медицинских осмотров  
и оформлению медицинской документации детей при формировании  
организованных коллективов образовательных организаций»**

Во исполнение требований распоряжения первого заместителя министра здравоохранения Мурманской области от 03.08.2017 г. № 247 «Об организации работы государственных областных учреждений здравоохранения в августе-сентябре 2017 года» с целью сокращения сроков прохождения медицинских комиссий при оформлении детей в образовательные организации в августе-сентябре 2017 года,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Заместителю главного врача по МОНР Стрелковой Е.В. организовать дополнительную работу детских консультаций в г. Заполярный и в п. Никель по проведению медицинских осмотров и оформлению медицинской документации детей при формировании организованных коллективов образовательных организаций 26.08.2017 г. и 02.09.2017 г.
2. Заместителю главного врача по ФЭР Черноземовой А.С. обеспечить соблюдение положений ст. 153 Трудового кодекса РФ при начислении оплаты труда за работу в выходные дни:
  - по согласованию с работником произвести оплату в двойном размере;
  - по желанию работника предоставить другой день отдыха в согласованное работником время, а работу в выходной день оплатить в одинарном размере.
3. Старшим медицинским сёстрам детских консультаций представить в финансово-экономический отдел дополнительные таблицы учёта рабочего времени согласно утверждённому графику, а также заявления медицинского персонала с указанием порядка оплаты в выходные 26.08.2017 г. и 02.09.2017 г.
4. Определить следующий состав медицинского персонала, привлекаемый к проведению медицинских осмотров и оформлению медицинской документации детей:

Дата	Должность	Фамилия, инициалы
	<b>г. Заполярный</b>	
26.08.2017 г.	врач-педиатр участковый	Власова А.А.
	участковая медицинская сестра	Сальмиярова Н.Ю.
	медицинский регистратор	Паршакова А.В.
02.09.2017 г.	врач-педиатр участковый	Петрова В.И.
	участковая медицинская сестра	Гаранжа Г.Н.
	медицинский регистратор	Трофимова С.В.

п. Никель		
26.08.2017 г.	врач-педиатр участковый	Новоселова С.В.
	участковая медицинская сестра	Письменная Т.В.
	уборщик служебных помещений	Павлова Г.В.
02.09.2017 г.	врач-педиатр участковый	Дурыгина Г.В.
	участковая медицинская сестра	Воловикова А.Г.
	уборщик служебных помещений	Цветкова И.В.

5. Время проведения медицинских осмотров и оформлению медицинской документации детей – с 09.00 до 12.00.

6. Ответственность за выполнение Приказа возложить на заместителя главного врача по МОНР. Стрелкову Е.В.

7. Приказ довести до лиц, в части касающейся.

8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Главный врач



Н.Л. Полудненко